



---

**SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO  
DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA  
(II<sup>a</sup> fascia – II<sup>o</sup> livello)**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione del piano di fabbisogno del personale approvato dall'Assemblea consortile del 25 maggio 2023 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno.

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di incarichi a tempo determinato di assistente di biblioteca.

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- II<sup>a</sup> fascia – II<sup>o</sup> livello
- Durata dell'incarico: tempo determinato
- L'orario di lavoro potrà essere full time o part time in relazione a come si configurano le esigenze operative dell'Azienda nel corso dei mesi. L'articolazione potrà essere distribuita su 6 giorni con turno di riposo infrasettimanale.

**1. AMBITO DI IMPIEGO**

Erogazione e progettazione di servizi bibliotecari, di iniziative di promozione della lettura e di attività culturali con particolare riferimento alle attività di relazione con l'utenza, reference, analisi dell'offerta editoriale e realizzazione di eventi promossi dalle istituzioni del territorio.

**2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato per l'incarico sarà come da CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13<sup>o</sup> e 14<sup>o</sup> mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

**3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso
- d) maggiore età
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente
- g) disponibilità alla mobilità territoriale su tutto il territorio CSBNO e le Reti ad esso collegate, quali il Sistema Bibliotecario Lodigiano e il Sistema Bibliotecario Consortile Antonio Panizzi di Gallarate
- h) non aver precedentemente prestato servizio presso il CSBNO con rapporti di lavoro a tempo determinato
- i) immediata disponibilità all'impiego.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



#### **4. FASI DI SELEZIONE**

La selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in tre fasi: prove pratiche, prova orale e valutazione dei titoli. Tutte le prove si svolgeranno in lingua italiana, fatta eccezione per eventuali domande di lingua inglese previste nella prova orale.

##### **4.1 Argomenti delle prove d'esame**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- interpretazioni comparate del ruolo della biblioteca di pubblica lettura
- prassi e modelli di sviluppo delle relazioni territoriali per la biblioteca come hub culturale
- ordinamento degli enti locali e delle aziende speciali, principi base di relazione tra organi istituzionali
- gestione e promozione di eventi culturali
- agenda digitale europea: obiettivi e ruolo delle biblioteche di pubblica lettura
- servizi digitali per gli utenti delle biblioteche di pubblica lettura
- strategie di relazione con il pubblico e simulazione di casi pratici di gestione del servizio.

##### **4.2 Prova pratica (fino a 30 punti)**

Elaborato autonomo:

Stesura da parte del candidato di un elaborato originale ed anonimo sulla base delle tracce e delle indicazioni allegate al presente bando da consegnarsi congiuntamente alla candidatura.

I candidati che non dovessero attenersi alle indicazioni previste dall'allegato o dovessero attribuirsi come propri concetti ed elaborazioni altrui senza darne specifica evidenza nei riferimenti bibliografici saranno esclusi dalla selezione.

La prova si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21 punti su 30.

##### **4.3 Prova orale / colloquio attitudinale (fino a 50 punti)**

Il colloquio prenderà spunto dal commento della prova scritta e successivamente al candidato saranno poste domande per verificare la competenza sulle materie d'esame. Saranno inoltre oggetto di valutazione le attitudini afferenti alle capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 35 punti su 50.

##### **4.4 Valutazione titoli (fino a 20 punti)**

- Attività svolta in qualità di assistente di biblioteca, tecnico bibliotecario o tirocinante/volontario presso la biblioteca. Saranno privilegiate le esperienze con utilizzo dell'applicativo gestionale Clavis.
- Esperienza in servizi ad intensa relazione con il pubblico
- Partecipazione o conduzione di attività in ambito STEAM
- Attività socio-aggregative, con particolare riguardo alle giovani generazioni
- Esperienza nella realizzazione di progetti in team svolti nel settore socio-culturale

*Fino a 15 punti*

Titolo di studio ed attestati (fino a 5 punti)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.

*3 punti se conseguita con valutazione uguale o superiore a 106/110*

*2 punti se conseguita con votazione compresa tra 101/110 e 105/110*

*1 punto se conseguita con votazione uguale o inferiore a 100/110*

In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.

- Diplomi, attestati o certificazioni attinenti l'incarico oggetto di selezione e la conoscenza delle lingue straniere

*Fino a 2 punti.*

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione sarà proporzionale al tempo trascorso nel ruolo, al livello di responsabilità assunto e alla dimensione delle realtà presso le quali sono state maturate le esperienze.



## **culture socialità biblioteche network operativo**

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)  
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708  
cf / p iva 11964270158  
www.csbno.net – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

Per partecipare alla selezione è richiesto il versamento tramite bonifico bancario di un contributo alle spese di selezione di euro 36,6 euro iva inc. sul conto corrente intestato a CSBNO al seguente IBAN **IT06N0503433473000000003369**

La causale del bonifico dovrà riportare

- il nome e il cognome del soggetto per il quale si effettua il versamento
- la dicitura "contributo spese di selezione"
- L'indicazione "selezione 1".

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno allegare alla mail di candidatura:

- 1) scansione della domanda di partecipazione (come da modulo allegato alla pagina di pubblicazione del bando);
- 2) curriculum vitae in formato europeo da cui si possano dedurre i dati necessari alla valutazione ti-toli di cui al paragrafo 4.4;
- 3) copia documento di identità in corso di validità;
- 4) ricevuta del bonifico di versamento delle spese di selezione.

Con mail separata, i candidati dovranno inviare l'elaborato originale ed anonimo steso sulla base delle indicazioni dell'allegato 1 e la scansione di un documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione e l'elaborato anonimo dovranno essere inviati a due indirizzi distinti entro le ore 12.00 del 11 settembre 2023.

- Indirizzo per invio delle candidature:

[selezione1@csbno.net](mailto:selezione1@csbno.net)

- Indirizzo per invio degli elaborati anonimi:

[selezione4@csbno.net](mailto:selezione4@csbno.net)

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

La dimensione complessiva di ciascun messaggio e-mail, inclusi gli allegati, non potrà essere superiore a 10 MB.

### **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Salvo differente comunicazione, le prove orali si terranno nei giorni 20 e 22 settembre 2023 presso la biblioteca PuntoCerchiate in via Matteotti 51 a Pero

Gli esiti della valutazione preselettiva, l'elenco degli ammessi, i calendari ufficiali delle prove e ogni altra informazione riguardante la selezione saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito <http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/notizie/>

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.

### **7. ESITO DELLA SELEZIONE**

La selezione darà esito a una graduatoria di candidati idonei la cui validità è di 12 mesi a partire dalla pubblicazione, eventualmente prorogabili. È fatta salva la possibilità del CSBNO di procedere con nuove selezioni per la ricerca di profili professionali differenti.

Gli incarichi verranno affidati interpellando i candidati in ordine di classificazione fino alla copertura delle esigenze occupazionali per come verranno a configurarsi nel corso dei mesi.

**CSBNO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare e/o prorogare e/o sospendere e/o revocare il presente bando e/o non dare seguito ad alcuna assunzione in esito alla procedura, senza che per i partecipanti alla selezione insorga alcuna pretesa e/o diritto.**



## **culture socialità biblioteche network operativo**

Piazza Salvo D'Acquisto, 6 - 20044 Arese (MI)  
Tel +39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708  
cf / p iva 11964270158  
www.csbno.net – [azienda@csbno.net](mailto:azienda@csbno.net)

---

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: [selezionepersonale@csbno.net](mailto:selezionepersonale@csbno.net)

Arese, 7 agosto 2023

IL DIRETTORE  
Pieraldo Lietti