



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest
Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. 11964270158 P.I 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net



**SELEZIONE, PER TITOLI ed ESAMI, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI
A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTI DI BIBLIOTECA
(Cat. C1 contratto Federculture)**

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore nr. 8 del 25/05/2016 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, di Assistenti di Biblioteca (categoria C1 contratto Federculture). Il CSBNO attingerà a tale graduatoria, per l'assegnazione degli incarichi, nel caso in cui si presenti la necessità di procedere a sostituzione, a seguito di dimissioni o altre cause, di personale attualmente in servizio o in conseguenza dell'ampliamento delle attività svolte dal CSBNO nelle biblioteche consorziate e nel Sistema Panizzi.

La graduatoria risultante dalla presente selezione verrà utilizzata per l'affidamento degli incarichi a tempo determinato, tempo pieno e part-time secondo le esigenze occupazionali che si presenteranno al Consorzio. Gli incarichi a tempo determinato verranno affidati nel rispetto della normativa vigente.

Ai candidati in graduatoria verranno offerte le opportunità lavorative più favorevoli dal 1° classificato in poi (es: tempo determinato full time, indipendentemente dall'ubicazione del luogo di lavoro).

Il candidato che si rende disponibile all'assunzione, conserva il posto nella graduatoria originaria e ha diritto ad esercitare l'opzione in caso di eventuali successive assunzioni con caratteristiche più favorevoli.

Il candidato, nell'ambito delle competenze professionali previste da questa selezione dovrà avere il seguente profilo:

- conoscenze: elementi di biblioteconomia e organizzazione della biblioteca, orientamenti normativi sui servizi bibliotecari e culturali, reference, promozione dei servizi bibliotecari e culturali, analisi dell'offerta editoriale libraria - multimediale e digitale, ordinamento degli Enti Locali;
- utilizzo evoluto di tutti gli strumenti di produttività individuale (Office, Linux, Software gestione biblioteche, navigazione Internet avanzato), uso attrezzature multimediali più diffuse (videoproiettore, lettore DVD, masterizzatore, lettori MP3, impianti audio/video);
- utilizzo certificato dell'applicativo per la gestione della biblioteca in particolare Clavis o Qseries;
- conoscenza, oltre all'italiano, di una delle principali lingue dell'Unione Europea (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo);
- capacità: forte orientamento al problem solving, cortesia e accoglienza verso l'utente, flessibilità e adattamento ai cambiamenti, ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- disponibilità ad orari differenziati di servizio (sera, sabato, domenica e festivi);
- grande disponibilità all'innovazione e al cambiamento.

L'orario di lavoro previsto sarà articolato, di norma, su 6 giorni con turno di riposo infrasettimanale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato per gli incarichi affidati sarà relativo al CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli Istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I 11964270158

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, del titolo di scuola media superiore, di esperienza documentata in mansioni analoghe e/o equivalenti e di esperienza certificata nell'utilizzo degli applicativi gestionali in particolare Clavis o Qseries. Il diploma di scuola media superiore deve essere stato rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Gli aspiranti, inoltre, dovranno possedere anche i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito internet del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (www.csbno.net) entro le ore 24 del 15/06/2016.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

L'ammissione alla selezione sarà resa nota attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito del Consorzio (www.csbno.net).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati e inseriti in banca dati saranno trattati dall'Ufficio Personale in ottemperanza alle norme vigenti e utilizzati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Si garantisce il rispetto delle disposizioni di legge anche per quanto riguarda la gestione del supporto magnetico e di quello cartaceo. Solo i soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto, avranno accesso ai dati, i quali saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Azienda Speciale per il tempo previsto dalla normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Direttore. L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest

Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. 11964270158 P.I. 11964270158

www.csbno.net – consorzio@csbno.net



La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei documenti prodotti dai candidati, come segue:

A) Valutazione titoli di servizio

I complessivi 25 (venticinque) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato in biblioteche del CSBNO o del Consorzio Sistema Panizzi:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni a tempo pieno) punti 0,50
- b) servizio prestato in altre biblioteche
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni a tempo pieno) punti 0,25

2. i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

3. i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

4. nel conteggio verranno computati tutti i periodi di incarico in biblioteche con qualsiasi tipologia contrattuale (a solo titolo di esempio: incarico occasionale, COCOCO, COCOPRO, tempo determinato, P.IVA, servizio civile).

B) Valutazione Curriculum formativo e professionale

I complessivi 5 (cinque) punti disponibili per il curriculum formativo e professionale saranno attribuiti come segue:

nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici ed i servizi prestati alle dipendenze di privati.

C) Sarano ammessi alla prova preselettiva tutti coloro che risulteranno idonei , sulla base della valutazione dei titoli presentati.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla attinente alle materie tecniche relative al profilo richiesto nonché alla redazione di un breve testo scritto.

La prova preselettiva si considererà superata se il candidato risponderà in maniera corretta ad almeno 21 domande sulle 30 previste e avrà ottenuto un punteggio di almeno 8/10 con riguardo alla valutazione del breve testo scritto.

La valutazione del test a risposta multipla verrà effettuata come segue:

- 21/30: 1 punto
- 22/30: 2 punti
- 23/30: 3 punti
- 24/30: 4 punti
- 25/30: 5 punti
- 26/30: 6 punti
- 27/30: 7 punti
- 28/30: 8 punti
- 29/30: 9 punti
- 30/30: 10 punti

In esito alla prova preselettiva, tenuto conto del punteggio conseguito nella stessa nonché del punteggio ottenuto sulla base della valutazione dei titoli, sarà stilata una prima graduatoria e saranno ammessi alla prova successiva i primi 30 candidati.



Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest
Via Valassina, 1 – Villa Gargantini - 20037 Paderno Dugnano MI
Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708
C.F. 11964270158 P.I. 11964270158
www.csbno.net – consorzio@csbno.net



D) SELEZIONE:

Prova: colloquio e prova pratica sulle seguenti materie:

- elementi di biblioteconomia e organizzazione della biblioteca, orientamenti normativi sui servizi bibliotecari e culturali, reference, promozione dei servizi bibliotecari e culturali, analisi dell'offerta editoriale libraria - multimediale e digitale, ordinamento degli Enti Locali;
- utilizzo evoluto di tutti gli strumenti di produttività individuale (Office, Linux, Software gestione biblioteche, navigazione Internet avanzato), uso attrezzature multimediali più diffuse (videoproiettore, lettore DVD, masterizzatore, lettori MP3, impianti audio/video);
- utilizzo dell'applicativo per la gestione della biblioteca: Clavis o Qseries;
- prova di conoscenza della lingua indicata nella domanda di partecipazione.

nonché verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio minimo di 21/30.

LUOGHI E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il luogo e l'orario della prova verranno comunicati entro i 10 giorni successivi alla scadenza del bando.

GRADUATORIA FINALE

Condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria finale è il superamento, con esito favorevole, di entrambe le prove da parte del singolo candidato. Il punteggio finale sarà composto dalla somma dei punti conseguiti nella prova preselettiva, nel colloquio/prova pratica nonché dal punteggio attribuito alla valutazione dei titoli di studio e di servizio.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice ed i verbali della selezione saranno approvati con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale e pubblicati sul sito internet del CSBNO. L'informazione rimarrà disponibile per otto giorni consecutivi. I suddetti verbali saranno altresì depositati presso l'Ufficio Personale ai fini della eventuale presa visione da parte di chi ne avesse interesse.

La graduatoria finale avrà una validità di 3 anni dalla data di pubblicazione.

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: selezionepersonale@csbno.net

Paderno Dugnano, 1 giugno 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Gianni Stefanini