

**e-mail per invio delle candidature:
selezione3@csbno.net**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE selezione, per titoli ed esami, per l'affidamento di un incarico a tempo indeterminato di assistente amministrativo addetto alle relazioni istituzionali

Il/la sottoscritto/a

NOME E COGNOME.....

DATA E LUOGO DI NASCITA(.....)

CODICE FISCALE.....

COMUNE DI RESIDENZA..... PROV..... CAP.....

INDIRIZZO.....

DOMICILIO (SE DIVERSO DA RESIDENZA)

RECAPITO TELEFONICO.....

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione, per titoli ed esami, per l'affidamento di un incarico a tempo indeterminato di assistente amministrativo addetto alle relazioni istituzionali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA
AI FINI DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Con l'invio della presente il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai fini di gestione della procedura in osservanza della normativa vigente, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo associato agli esiti della valutazione sul sito www.csbno.net e le relative sottosezioni.

Data.....

Firma.....