



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI (II^a fascia II° livello)

IL DIRETTORE

In esecuzione dell’orientamento espresso dal CdA nella seduta del 7 novembre 2018 e nel rispetto del Regolamento di Organizzazione del Csbno.

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per titoli ed esami, per l’affidamento di un incarico a tempo indeterminato di assistente amministrativo addetto alle relazioni istituzionali

- Contratto di riferimento: CCNL Federculture
- II^a fascia II° livello
- Durata dell’incarico: a tempo indeterminato
- Tipologia di occupazione: tempo pieno, 37 ore settimanali
- L’orario di lavoro previsto sarà articolato, di norma, su 5 giorni settimanali.

AMBITO DI IMPIEGO

Presidio dei processi e degli strumenti di gestione del flusso informativo aziendale, supporto all’ufficio amministrativo per l’applicazione della normativa pubblica in materia di trasparenza e codice degli appalti, assistenza alla Direzione nella gestione delle relazioni istituzionali del Csbno.

È richiesta disinvoltura nell’elaborazione di comunicazioni in italiano e inglese di carattere istituzionale e capacità di lavoro in team, oltre all’interesse per il lavoro con la normativa pubblica delle aziende speciali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato per l’incarico sarà relativo al CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità e, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il vincitore, all’atto dell’assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7-02-1994, n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all’impiego da accertare con riferimento al momento dell’assunzione;
- f) diploma di scuola media superiore. I diplomi conseguiti all’estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. Tale certificazione verrà prodotta secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l’impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

FASI DI SELEZIONE

La selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in due fasi: valutazione dei titoli e prova orale.

Nella prima fase la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, in conformità al criterio di ripartizione del punteggio determinato dal presente bando. Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata una prima graduatoria. Saranno ammessi alla prova orale i primi dieci classificati. In caso di punteggi a pari merito per la decima posizione, verranno ammessi tutti i candidati classificati come decimi.

- Preselezione (fino a 40 punti)

La commissione effettuerà una preselezione per titoli comparando i curriculum e le dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione.

Valutazione dell'esperienza professionale pregressa (fino a 33 punti)

- Responsabilità, o attività di segreteria qualificata, indirizzata alla gestione delle relazioni istituzionali o commerciali presso soggetti pubblici o privati

fino a 20 punti

- Esperienza professionale nel mondo bibliotecario maturata nell'ambito della comunicazione o della gestione clienti sia di ambito pubblico che privato

fino a 10 punti

- Esperienza con incarichi di responsabile unico di procedimento presso aziende speciali e pubbliche amministrazioni.

fino a 3 punti.

Titolo di studio e percorsi formativi (fino a 7 punti)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.

5 punti se conseguita con votazione uguale o superiore a 105/110.

3 punti se conseguita con votazione uguale o inferiore a 104/110.

In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.

- Ulteriori percorsi formativi attinenti l'incarico oggetto di selezione di natura universitaria e non universitaria.

fino a 2 punti.

- Prova orale (fino a 60 punti)

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- elementi teorici e pratici della comunicazione istituzionale (sarà possibile richiedere al candidato l'elaborazione di testi ed esempi comunicativi durante la prova);
- prassi di gestione di un portafoglio clienti;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- il ruolo della reportistica in contesti organizzativi che applicano il project management
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

nonché valutazione di attitudini afferenti le capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 42 punti su 60.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è richiesto il versamento tramite bonifico bancario di un contributo alle spese di selezione di euro 36 euro iva inc. sul conto corrente intestato a CSBNO al seguente IBAN **IT21T0558433470000000012560**

La causale del bonifico dovrà riportare



CSBNO

culture socialità biblioteche network operativo

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Tel+39 02 9906071 - Fax +39 02 93664708

C.F. - P.iva 11964270158

www.csbno.net – azienda@csbno.net

- il nome e il cognome del soggetto per il quale si effettua il versamento
- la dicitura "contributo spese di selezione".
- L'indicazione "selezione 3"

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno allegare alla mail di candidatura:

- 1) domanda di partecipazione (come da modulo allegato alla pagina di pubblicazione del bando);
- 2) curriculum vitae in formato europeo;
- 3) copia documento di identità in corso di validità;
- 4) ricevuta del bonifico di versamento delle spese di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata tramite e-mail entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2018 all'indirizzo **selezione3@csbno.net**

La dimensione complessiva del messaggio e-mail, inclusi gli allegati, **non potrà essere superiore a 10 MB.**

LUOGHI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I colloqui per la prova orale, salvo differente comunicazione, si terranno il giorno 21 dicembre 2018 presso la sede operativa del CSBNO in via Valassina 1, 20037 Paderno Dugnano ore 10.00.

Gli esiti della valutazione preselettiva, l'elenco degli ammessi alla prova orale e ogni altra informazione riguardante la selezione saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito <http://webopac.csbno.net/azienda-speciale-csbno/notizie/>

In sede di colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto.

Per informazioni o chiarimenti scrivere a: selezionepersonale@csbno.net

Paderno Dugnano, 3 dicembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Gianni Stefanini